

## Information om hur du fyller i blanketten **Ansökan om fasta tider**.

- Ansvarig för förening eller annan sökande fyller i blanketten.
- Blanketten skickas in digitalt eller lämnas in på Malungs eller Sälens bibliotek.
- En blankett per period och lokal.
- Försent inkomna ansökningar tas ej omhand.
- Önskemålen tas om hand enligt prioritetsordningen.

### Prioritetsordning vid bokning av Sälenhallen

1. Skolans tider + skolans tider för eftermiddagsverksamhet "After school sports"
2. Föreningars inomhusidrott för ungdoms- och tävlingsidrottande
3. Föreningar som har grupp/lag som bedriver tävlingsidrott på elitnivå vars verksamhet ej är förlagd inomhus
4. Förening som bedriver motions- och eller korpenverksamhet i grupp vars aktivitet i huvudsak bedrivs inomhus
5. Förening som i grupp bedriver ungdoms- och eller tävlingsidrott, motions- och eller korpenverksamhet vars huvudsakliga aktivitet inte är förlagd inomhus
6. Företag och privatpersoner

### Prioritetsordning vid bokning av Jofahallen, Blå hallen, Blomsterbäckshallen

1. Skolans tider.
2. Förening som bedriver tävlingsidrott som har säsong, vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
3. Förening som bedriver ungdomsidrott vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
4. Förening som bedriver motionsverksamhet, korpverksamhet eller motsvarande samt fritidsgårdarnas verksamhet.
5. Föreningar som bedriver tävlings- och ungdomsidrott som ej har säsong.
6. Företag, kommersiella intressen.
7. Övriga.

Vid frågor kontakta någon av nedanstående:

Bokningsansvarig  
Eleonor Bäckström  
[eleonor.backstrom@malung-salen.se](mailto:eleonor.backstrom@malung-salen.se)  
0280-181 67

Ansvarig för Fritidsenheten  
Anders Fält  
[anders.falt@malung-salen.se](mailto:anders.falt@malung-salen.se)  
0280-181 70