

**Kommunstyrelsens arbetsutskott** kallas härmed till sammanträde 2015-06-24 .

Plats: Kommunhuset i Malung  
Tid: 08:30 ( Gruppmöte kl 08.00 )

Ersättarna underrättas om sammanträdet enligt 6 kap 11 § kommunallagen.

Ordförande  
Kurt Podgorski (S)

/Nämndskansliet  
0280-18102

### Föredragningslista

	Ärende	Beteckning
1.	Val av justerare	
2.	Kl 08.30 - Personalärenden	
3.	Tillsättning av tjänst som upphandlare	KS/2015:195
4.	Bemanningsenheten till personalkontoret	KS/2015:206
5.	Personabehovsanmälan Lärare Handelsprogrammet Malung-Sälens gymnasieskola	KS/2015:243
6.	Personalbehovsanmälan för tjänst som fastighetsskötare, Malung	KS/2015:138
7.	Personalbehovsanmälan Undersköterska Orrmyrgården	KS/2015:257
8.	Personalbehovsanmälan Sjuksköterska HSR - enheten	KS/2015:265
9.	Förlängning av kommunchefens förordnande	KS/2015:208
10.	Bilar inom hemtjänsten	KS/2015:64
11.	Dansbandsveckan 2015	KS/2015:276
12.	Månadsprognos april 2015	KS/2015:254
13.	Planeringsanvisningar för 2016	
14.	Verksamhetsplan och budget 2016-2019	KS/2015:205



	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
15.	Riktlinjer för enstaka bidrag	KS/2015:126
16.	Medfinansiering Leader Dalälvarnas utvecklingsområde för programperioden 2014-2020	KS/2015:275
17.	Riktlinjer för sociala investeringsprojekt i Malung-Sälens kommun	KS/2015:279
18.	Kommunplan 2025	
19.	Meddelanden	KS/2015:164, KS/2015:2, KS/2015:273, KS/2015:40



3

Kontoret för verksamhetsstöd  
Anna Haars  
anna.haars@malung-salen.se  
18629

/Diarium/

Dnr /Ärendebeteckning/

## Tillsättning av tjänst som upphandlare

### Förslag till beslut

Tjänsten som upphandlare på 100% får tillsättas.

### Beskrivning av ärendet

Nuvarande upphandlare har en 60% tjänst och går i pension i december 2015. Arbetsuppgifterna är att planera och genomföra upphandlingar i nära samarbete med kommunens verksamheter, följa upp avtal samt ge stöd och råd till förvaltningarna i upphandlings- och inköpsfrågor.

Upphandlingsavdelningen utgör en del av kontoret för verksamhetsstöd.

Inom kontoret finns även uppdraget att verkställa e-handelsuppdraget, där det övergripande målet är att

- Kommunen har en förbättrad anskaffningsprocess från inköp till betalning av faktura.
- Kommunen har en ökad effektivitet och kvalitet i inköpsverksamheten som medför besparingar både vad gäller tid och pengar som istället kan satsas på kärnverksamheterna.

Syftet uppnås genom att det manuella arbetet minimeras och i stället automatiseras med hjälp e-handelssystemet Visma Proceedo. Samtliga delar i processen styrs och kontrolleras med hjälp av nödvändiga styrdokument och e-handelssystemet möjliggör styrning av behörighet på individnivå. På så sätt elimineras risken för fel i beställningsprocessen. Inköpsprocessen är tydliggjord och bidrar till att inköpsorganisationen har tydliga roller och ansvar, tydliga krav och ger stöd vid inköp samt god möjlighet till uppföljning.

### Mätbara mål

- Två år efter införande bör 50 % av fakturorna vara E-fakturor.
- Två år efter införande bör 80 % av alla avtalsbeställningar ske i det nya systemet.

För att kontoret för verksamhetsstöd ska kunna verkställa e-handelsuppdraget är det nödvändigt att återbesätta upphandlartjänsten. För att kunna rekrytera en kvalificerad upphandlare bör tjänsten annonseras som en heltidstjänst.



**Beslutsunderlag**

**Beslutet skickas till**



## § 101

### Bemanningsenheten till personalkontoret (KS/2015:206)

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Bemanningsenheten överförs från socialförvaltningen till personalkontoret.
2. Styrgruppen bjuds in till arbetsutskottet den 24 juni 2015 tillsammans med socialnämnden.
3. Fortsatt diskussion att se över organisationen för bemanningsenheten.

Carina Albertsson (S) och Jörgen Norén (S) deltar inte i beslutet.

#### Beskrivning av ärendet

Fört att på ett effektivare sätt kunna hantera bemanningsfrågorna är det personalkontorets och socialförvaltningens uppfattning att bemanningsenheten ska överföras från socialförvaltningen till personalkontoret.

Kompetensförsörjningsfrågorna blir samlade på personalkontoret och bemanningsenheten kan fungera som en naturlig rekryteringsbas för kommunens verksamheter. När flera verksamheter än socialförvaltningens omfattas av rätten till heltid är det vår bedömning att en gemensam hantering av bemanningsfrågorna är effektivast.

Samordningsvinster kan uppnås genom att bemanningsenheten är den som har överblicken och som vid behov kan flytta personalresurser till den verksamhet där behovet finns. Genom en bättre överblick av bemanningsbehovet bör flera kunna erbjudas tillsvidareanställningar i istället för som månads- eller timanställda vikarier. Hanteras all vikarieanskaffning av bemanningsenheten ger det en bättre överblick och kontroll av det samlade vikariebehovet.

Enligt förslaget är målsättningen att bemanningsenheten överförs från socialförvaltningen till personalkontoret fr.o.m. den 1 oktober 2015.

Förhandlingsöverenskommelse enligt MBL § 11 gällande att överföra bemanningsenheten från socialförvaltningen till personalkontoret träffades med Kommunal och Vision den 4 maj 2015.

Förslaget innebär att bemanningsenheten överförs från socialförvaltningen till personalkontoret från den 1 oktober med oförändrad organisation. Det innebär enhetschef 50 procent, bemanningsassistenter 300 procent södra kommundelen och 50 procent norra kommundelen, bemanningspoolare 800 procent.

Arbetsutskottet föreslår den 19 juni 2015, § 141, bifall till tjänsteutlåtandets förslag.

Justerare

Utdragsbestyrkande



**Dagens sammanträde**

Carina Albertsson (S) och Jörgen Norén (S) deltar inte i beslutet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

Styrgruppen bjuds in till arbetsutskottet den 24 juni 2015 tillsammans med socialnämnden.

Fortsatt diskussion att se över organisationen för bemanningsenheten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från personalsekreterare daterat 2015-05-13

**Beslutet skickas till**

Styrgruppen via personalstrateg Johan Björson

Personalchef Sten-Inge Eriksson

Mötet 24 juni 2015

Justerare

Utdragsbestyrkande



Personalkontoret  
Sten-Inge Eriksson  
sten-inge.eriksson@malung-salen.se  
/RedigerareTelefon/

Kommunstyrelsen

5

Dnr KS/2015:243

**Lärare handelsprogrammet på Malung-Sälens gymnasieskola  
(BUN/2015:155)**

**Förslag till beslut beslut**

Tjänsten får återbesättas.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på Malungs-Sälens gymnasieskola och arbetsuppgifterna omfattar undervisning på handelsprogrammet.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 2015-08-11. Anställningsformen är heltid.

Tjänsten är ledig då en av två lärare på handelsprogrammet slutar och delar av programmet omvandlas till gymnasieal lärlingsutbildning.

Gymnasiechef Hans Lövgren föreslår i personalbehovsanmälan daterad 2015-05-13 att tjänsten får återbesättas.

**Beslutsunderlag**

Personalbehovsanmälan daterad 2015-05-13  
BUN/2015:243

**Beslutet skickas till**

Personalchef  
Gymnasiechef



**§ 168**

**Personalbehovsanmälan Lärare Handelsprogrammet Malung-Sälens gymnasieskola (KS/2015:243)**

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet hänskjuts till arbetsutskottet den 24 juni 2015.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på Malungs-Sälens gymnasieskola och arbetsuppgifterna omfattar undervisning på handelsprogrammet.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 2015-08-11. Anställningsformen är heltid.

Tjänsten är ledig då en av två lärare på handelsprogrammet slutar och delar av programmet omvandlas till gymnasieal lärlingsutbildning.

Gymnasiechef Hans Lövgren föreslår i personalbehovsanmälan daterad 2015-05-13 att tjänsten får återbesättas.

Personalchefen föreslår att tjänsten får besättas.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen Sten-Inge Eriksson föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att hänskjuta ärendet till arbetsutskottet 24 juni 2015.

**Beslutsunderlag**

Personalbehovsanmälan daterad 2015-05-13

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2105-05-13, § 46, BUN/2015:243

Tjänsteutlåtande från personalchef 2015-05-26

**Beslutet skickas till**

Mötet 24 juni 2015

Justerare

Utdragsbestyrkande





**§ 46**

**Lärare handelsprogrammet på Malung-Sälens gymnasieskola  
(BUN/2015:155)**

**Arbetsutskottets beslut**

Tjänsten får återbesättas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott avgör ärendet slutgiltigt.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på Malungs-Sälens gymnasieskola och arbetsuppgifterna omfattar undervisning på handelsprogrammet.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 2015-08-11. Anställningsformen är heltid.

Tjänsten är ledig då en av två lärare på handelsprogrammet slutar och delar av programmet omvandlas till gymnasieal lärlingsutbildning.

Gymnasiechef Hans Lövgren föreslår i personalbehovsanmälan daterad 2015-05-13 att tjänsten får återbesättas.

**Dagens sammanträde**

Gymnasiechef Hans Lövgren redogör för ärendet. Ordföranden finner att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att tjänsten får återbesättas.

**Beslutsunderlag**

Personalbehovsanmälan daterad 2015-05-13

**Beslutet skickas till**

Personalchef  
Kommunstyrelsens arbetsutskott



Gymnasieskolan  
Hans Lövgren  
hans.lovgren@malung-salen.se  
/RedigerareTelefon/

/BUN/

**Personalbehovsanmälan gällande lärare på Handelsprogrammet vid  
Malung-Sälens gymnasieskola**

Dnr /Ärendebeteckning/

**Lärare Handelsprogrammet MSG**

**Förslag till beslut**

Tjänsten får återbesättas.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på Malungs-Sälens gymnasieskola:  
Arbetsuppgifterna omfattar Undervisning på Handelsprogrammet.  
Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 150825  
Anställningsformen är heltid, grupp 1 A, med sysselsättningsgrad 100%.

Anledning till att tjänsten är ledig: En av två lärare på Handelsprogrammet slutar och delar av programmet omvandlas till gymnasieal lärlingsutbildning

**Skickas till**

För kännedom

För åtgärd:

6

**§ 169**

**Personalbehovsanmälan för tjänst som fastighetsskötare,  
Malung (KS/2015:138)**

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet hänskjuts till arbetsutskottet den 24 juni 2015.

**Beskrivning av ärendet**

För att kunna upprätthålla krav och service visar en analys av verksamheten att nyrekrytering behövs, behovet är kopplat till att kunna styra kompetensstrukturen för att framgent kunna justera arbetsstyrkan beroende på servicebehovet.

Personalbehovet är uppkommet av pensionsavgång.

Personalchefen föreslår i tjänsteutlåtande att tjänsten som fastighetsskötare i Malung får återbesättas.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen Sten-Inge Eriksson föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att hänskjuta ärendet till arbetsutskottet 24 juni 2015.

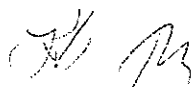
**Beslutsunderlag**

Personalbehovsanmälan från Service och Teknik

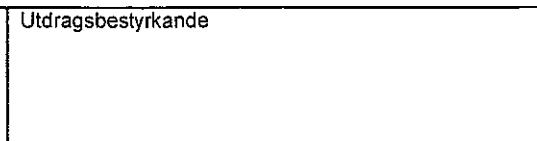
**Beslutet skickas till**

Mötet den 24 juni 2015  
Service- och teknik

Justerare



Utdragsbestyrkande





Personalkontoret  
Sten-Inge Eriksson  
sten-inge.eriksson@malung-salen.se  
/RedigerareTelefon/

/Diarium/

Dnr /Ärendebeteckning/

### **Fastighetsskötare**

#### **Förslag till beslut**

Att tjänsten som fastighetsskötare i Malung får återbesättas

#### **Beskrivning av ärendet**

För att kunna upprätthålla krav och service visar en analys av verksamheten att nyrekrytering behövs, behovet är kopplat till att kunna styra kompetensstrukturen för att framgent kunna justera arbetsstyrkan beroende på servicebehovet  
Personalbehovet är uppkommet av pensionsavgång.

#### **Beslutsunderlag**

Personalbehovsanmälan från Service och Teknik

#### **Beslutet skickas till**

Service och Teknik  
Personalkontoret



Datum  
2015-03-10

Förvaltning: SoT

Personalbehov:  Tillsvidare  
 Tillfälligt                      Period:

Befattning/Anställning: Fastighetsskötare

Placering: ~~Malung~~ MALUNG

Anställningsform:  Grupp 1 A (heltid)     Grupp 1 B (deltid) Syssgr

Arbetsuppgifter: Fastighetskötsel i Malung

Motivering: För att kunna upprätthålla krav och service visar en analys av verksamheten att nyrekrytering behövs, behovet är kopplat till att kunna styra kompetensstrukturen för att framgent kunna justera arbetsstyrkan beroende på servicebehovet

Vilka åtgärder är  
vidtagna för att  
undvika att tjänsten  
återbesätts:

Analys av behov är gjord. Slusats behov av tjänst finnes då bestånd och service skall vara lika samt att möjlighet att täcka för deltidspensionärer finnes.

  
.....  
Underskrift förvaltningschef/motsvarande

Får återbesättas

Får EJ återbesättas

Skall användas för omplacering

.....  
Ksau:s ordförande/motsvarande



## § 82

### Personalbehovsanmälan för fastighetsskötare, Malung (KS/2015:138)

#### Arbetsutskottets beslut

1. Tjänsten får inte återbesättas.
2. Ärendet hanteras vidare inom arbetet med fördjupad samverkan med Malungshem AB avseende fastighetsförvaltning.

#### Beskrivning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har inkommit med personalbehovsanmälan för tjänst som fastighetsskötare med placering i Malung.

Tjänsten gäller tillsvidare med sysselsättningsgraden 100 %.

Personalchefen föreslår i tjänsteutlåtande att tjänsten får återbesättas.

#### Dagens sammanträde

Personalchefen Sten-Inge Eriksson redogör för ärendet.

Ordföranden meddelar att den politiska majoriteten har för avsikt att intensifiera arbetet med fördjupad samverkan med Malungshem AB, avseende fastighetsförvaltning.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att tjänsten inte får återbesättas samt att ärendet hanteras vidare inom arbetet med fördjupad samverkan med Malungshem AB avseende fastighetsförvaltning.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande av personalchefen, daterat 25 mars 2015  
Personalbehovsanmälan, daterad 10 mars 2015

#### Beslutet skickas till

Service- och teknikförvaltningen  
Personalavdelningen



Personalkontoret  
Sten-Inge Eriksson  
sten-inge.eriksson@malung-salen.se  
/RedigerareTelefon/

Kommunstyrelsen

7

Dnr KS/2015:257

**Personalbehovsanmälan gällande undersköterska på Orrmyrgården  
(SN/2015:126)**

**Förslag till beslut**

Att tjänsten får återbesättas

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på gula avdelningen på Orrmyrgården.  
Arbetsuppgifterna omfattar: Sedvanligt omvårdnadsarbete på  
demensavdelning särskilt boende.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare, från och med 2015-05-01.  
Medarbetaren går i pension.

Bedömningen är att tjänsten bör återbesättas så att personaltäthet uppnås  
vad gäller demensboende.

Enhetschefen föreslår i ett tjänsteutlåtande 2015-03-26 att tjänsten får  
återbesättas.

**Dagens sammanträde**

Vård- och omsorgschefen redogör för ärendet. Ordförande finner att  
arbetsutskottet föreslår bifall till tjänsteutlåtandets förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2015-04-14  
SN/2015:126

**Beslutet skickas till**

Personalchef  
Vård-och omsorgschef



Malung-Sälens Kommun  
Dnr. KS/2015:257

**§ 54****Personalbehovsanmälan gällande undersköterska på Orrmyrgården (SN/2015:126)****Socialnämndens beslut**

Tjänsten får återbesättas.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på gula avdelningen på Orrmyrgården. Arbetsuppgifterna omfattar: Sedvanligt omvårdnadsarbete på demensavdelning särskilt boende.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare, från och med 2015-05-01. Medarbetaren går i pension.

Bedömningen är att tjänsten bör återbesättas så att personaltäthet uppnås vad gäller demensboende.

Enhetschefen föreslår i ett tjänsteutlåtande 2015-03-26 att tjänsten får återbesättas.

Arbetsutskottet beslut 2015-04-28 § 73 att hänskjuta ärendet till socialnämnden för komplettering.

**Dagens sammanträde**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar att bifalla tjänsteutlåtandets förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2015-04-14

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande





Socialförvaltningen  
Marita Jonsson  
marita.jonsson@malung-salen.se  
/0280-183 70

Socialnämnden

Dnr SN/2015:126

### **Personalbehovsanmälan gällande undersköterska på Ormyrgården**

#### **Förslag till beslut**

Tjänsten får återbesättas.

#### **Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering på gula avdelningen på Ormyrgården.

Arbetsuppgifterna omfattar: Sedvanligt omvårdnadsarbete på demensavdelning särskilt boende.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare, från och med 2015-05-01.

Medarbetaren går i pension.

Bedömningen är att tjänsten bör återbesättas så att personaltäthet uppnås vad gäller demensboende.

#### **Beslutsunderlag**

#### **Beslutet skickas till**



Personalkontoret  
Sten-Inge Eriksson  
sten-inge.eriksson@malung-salen.se  
/RedigerareTelefon/

Kommunstyrelsen

Dnr KS/2015:265

**Sjuksköterska till HSR enheten**

Dnr SN/2015:140

**Förslag till beslut**

Tjänsten får återbesättas.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering i HSR enheten.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 20150608

Anställningsformen är heltid, grupp 1 A, med sysselsättningsgrad 100%

Anledning till att tjänsten är ledig: Sjuksköterska väljer att avsluta sin anställning på grund av nytt jobb.

**Beslutsunderlag**

SN/2015:140

Tjänsteutlåtande från HSR chefen

**Skickas till**

Personalchef  
Chefen för HSR



§ 96

**Personalbehovsanmälan gällande tjänst som sjuksköterska (SN/2015:140)**

Malung-Sälens Kommun

Sjuksköterska KS/2015:265

**Arbetsutskottets beslut**

Tjänsten får återbesättas.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering i HSR-enheten.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 2015-06-08. Anställningsformen är heltid, grupp 1 A, med sysselsättningsgrad 100 %.

Anledning till att tjänsten är ledig: Sjuksköterska väljer att avsluta sin anställning på grund av nytt jobb.

Enhetschefen föreslår i ett tjänsteutlåtande 2015-04-29 att tjänsten får återbesättas.

**Dagens sammanträde**

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla tjänsteutlåtandets förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2015-04-29

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Socialförvaltningen  
Ingrid Enders  
ingrid.enders@malung-salen.se  
/0280-18322/

/SNAU/

## Personalbehovsanmälan gällande tjänst som

Dnr SN/2015:140

### Behov av sjuksköterska

#### Förslag till beslut

Tjänsten får återbesättas.

#### Beskrivning av ärendet

Tjänsten har placering i HSR enheten.

Arbetsuppgifterna omfattar:

Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med 20150608

Anställningsformen är heltid, grupp 1 A, med sysselsättningsgrad 100%

Anledning till att tjänsten är ledig: Sjuksköterska väljer att avsluta sin anställning på grund av nytt jobb.

#### Beslutsunderlag

#### Skickas till

För kännedom

För åtgärd:



9

### § 133

#### Förlängning av kommunchefens förordnande (KS/2015:208)

##### Arbetsutskottets beslut

1. Personalchefen får i uppdrag att genomföra förhandlingar enligt MBL med de fackliga organisationerna gällande kommunchefens förordnande.
2. Ärendet återrapporeras senast den 19 maj 2015.

##### Beskrivning av ärendet

Kommunchefens nuvarande förordnande sträcker sig till och med den 31 december 2015. Besked ska lämnas senast sex månader före förordnandets utgång om förlängning eller ej.

Arbetsutskottet har, i sin egenskap av personalorgan, att ta ställning till fortsatt förordnande.

Personalchefen bör ges i uppdrag att genomföra förhandlingar enligt MBL med de fackliga organisationerna gällande kommunchefens förordnande.

##### Dagens sammanträde

Ordförande finner att personalchefen får uppdrag gällande kommunchefens förordnande.

##### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från planeringschef daterat 5 maj 2015

##### Beslutet skickas till

Personalchefen



Kontoret för verksamhetsstöd  
Kerstin Söderlund  
kerstin.soderlund@malung-salen.se  
028018644

Kommunstyrelsen

Dnr KS/2015:208

## **Förlängning av kommunchefens förordnande**

### **Förslag till beslut**

1. Personalchefen får i uppdrag att genomföra förhandlingar enligt MBL med de fackliga organisationerna gällande kommunchefens förordnande.
2. Ärendet återrapporeras senast den 19 maj 2015.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunchefens nuvarande förordnande sträcker sig till och med den 31 december 2015. Besked ska lämnas senast sex månader före förordnandets utgång om förlängning eller ej.

Arbetsutskottet har, i sin egenskap av personalorgan, att ta ställning till fortsatt förordnande.

Personalchefen bör ges i uppdrag att genomföra förhandlingar enligt MBL med de fackliga organisationerna gällande kommunchefens förordnande.

### **Beslutet skickas till**

Personalchefen



Personalkontoret  
Sten-Inge Eriksson  
sten-inge.eriksson@malung-salen.se  
/RedigerareTelefon/

Kommunstyrelsen

Dnr KS/2015:208

## **Förordnande**

### **Förlängning av kommunchefens förordnande**

#### **Förslag till beslut**

Att Rolf Davidssons förordnande som kommunchef förlängs med 1 + 1 år.  
Att förordnandet villkoras med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader.  
Att ställningstagande gällande optionsåret tas senast 30 juni 2016.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunchefens nuvarande förordnande sträcker sig till och med den 31 december 2015. Besked ska lämnas senast sex månader före förordnandets utgång om förlängning eller ej.

Arbetsutskottet har, i sin egenskap av personalorgan, att ta ställning till fortsatt förordnande.

Förhandling med de fackliga parterna är genomförd enligt MBL § 11.

---

#### **Beslutet skickas till**

Personalchefen  
Kommunchef



Service och teknikförvaltningen  
Lars Nyberg  
lars.nyberg@malung-salen.se  
0280-18150

KsAu

10

Dnr KS/2015:64

## Bilar inom hemtjänsten

### Förslag till beslut

Förse hemtjänsten i norra kommundelen med ytterligare sex bilar.

### Beskrivning av ärendet

Bristen på tjänstebilar inom hemtjänsten i norra kommundelen har lett till att anställda använt egna bilar i tjänsten.

Utredningen påvisar att inköp av ytterligare sex bilar skulle minska de kostnader som i dag belastar hemtjänsten i form av minskade driftskostnader och lägre personalkostnader.

Personalbehovet inom hemtjänsten i norra kommundelen har under 2014 fördubblats. Tidigare var det inte frekvent att medarbetare var tvungna att använda egen bil i tjänsten. Idag är situationen helt annorlunda då sex medarbetare kontinuerligt åker i egen bil för att lösa arbetssituationen.

Ovanstående har fått följande konsekvenser för arbetsgivaren (AG):

- Svårt att rekrytera i en region där det redan är svårt att rekrytera. Under hösten har verksamheten gått miste om fler unga, kompetenta potentiella medarbetare där möjligheten eller intresset av att använda egen bil varit begränsande.
- Höga personalkostnader för att beordra in ordinarie personal då personal saknas.
- AG (arbetsmiljöansvarig) har obefintlig kunskap om medarbetarnas egna bilars status, i en miljö som är att klassa som riskfylld, särskilt vintertid.
- Planeringstiden ökar för att det skall planeras vem som har kommunbil och vem som kör egen bil. Detta leder till en högre kostnad för administrativ tid.

Medarbetaren upplever följande:

- Oron över att något ska hända, trafikolycka motsvarande, kan leda till att den enskilde får stå för höga reparationskostnader vilket i sin tur leder till en kraftigt ökad försäkringspremie, värdeminskning mm får medarbetare som använder egna bilar påverkas av stress.
- Det finns en oro hos medarbetare med kraftigt begränsad ekonomi att i slutet av månaden behöva ha egna pengar att tanka för, för att kunna arbeta. Detta leder i sin tur till ökad sjukfrånvaro och ohälsa.





- Under den gångna vintern, i samband med oväder, har två avåkningar med privata bilar samt en i tjänstebil skett. Detta stärker argumenten att behovet är bilar med fyrhjulsdraft.
- Milersättningen täcker inte det onormala slitaget som uppstår på medarbetares egna bilar, på grund av vägarnas dåliga standard, eller det minskade värde på bilarna på grund av högt miltal.

### Möjlig lösning

Kostnaden för milersättning ligger under det sista halvåret på 18 985 kr/månad Det ger en kostnad på 113 910 kr oktober 2014-mars 2015.

### **Idag:**

#### **Antal mil per månad.**

Ersättningen är 29 kr/mil => 18 985 kr/månad / 29 kr/mil = 655 mil/månad

#### **Personalkostnad baserad på personalbrist:**

111 700 kr utbetalades under okt 2014-mars 2015 för över- och fyllnadstid. Det motsvarar en månadskostnad på 18 616kr.

Månadskostnad (leasingavgift mm) Dacia Duster (DD) är 4600 kr/mån. Personalkostnad baserad på personalbrist motsvarar månadskostnaden för fyra **(4,0)** nya DD, (18 616 kr/månad / 4 600 kr/månad)

### **Förslag**

Månadskostnad (leasingavgift mm) DD 4600 kr/mån

DD blandad körning 0,52 l/mil

Dieselskostnad 11 kr/liter

Avgår bränslekostnad: 655 mil\*0,52 l/mil\*11 kr/liter=3747 kr

Kvar av reseersättningen är 18985-3747=15 238 kr

15 238/4600 ger tre komma tre **(3,3)** stycken DD

### **Byte från dagens bil, Nissan Qashqai (Q), till DD**

Månadskostnad Q 6300 kr/mån minus månadskostnad DD 4600 kr/mån ger en differens på 1700 kr/månad.

4 stycken Q inbytta mot DD => 6800 kr/månad i sänkt månadskostnad. Detta ger utrymme för en och en halv **(1,5)** DD ytterligare med oförändrad ram rörande bilkostnad.

Totalt utrymme för anskaffning av nya bilar av typen Dacia Duster, enligt ovan gjorda beräkningar, är åtta komma åtta **(8,8)**.

### **Beslutet skickas till**

Socialförvaltningen

Service och teknikförvaltningen



Personalkontoret  
Sten-Inge Eriksson  
sten-inge.eriksson@malung-salen.se  
0280-18121

KSAU

Dnr KS/2015:64

## Bilar inom hemtjänsten

### Förslag till beslut

Att ersättning av självrisk kan utges efter särskild utredning

### Beskrivning av ärendet

Frågan om tjänstebilar inom hemtjänsten har aktualiserats, med anledning av att det på grund av brist på tillgängliga bilar uppstått ett läge där personal i norra kommundelen i viss utsträckning behöver använda egen bil i tjänsten.

### Beslutsunderlag

Föraren är alltid ansvarig för att framföra sitt fordon på ett trafiksäkert sätt. Under särskilda omständigheter kan dock yttre omständigheter påverka framförandet av fordonet och det kan uppstå en olycka där föraren inte själv kunnat påverka utgången.

Vid sådana fall kan föraren åberopa att självrisk återbetalas i samband med löneutbetalning mot redovisat kvitto för vad som åtgärdats.

Självrisk ska vara styrkt och utredd av närmaste enhetschef och beslutad av förvaltningschef.

Kostnad för självrisk åligger förvaltningen.

Föreligger det fortfarande oklarheter i ärendet avgör personalchef frågan.

### Beslutet skickas till

**Enhetschefer socialförvaltningen**  
**Socialchef**



## § 25

### Bilar inom hemtjänsten (KS/2015:64)

#### Arbetsutskottets beslut

1. Service- och teknikförvaltningen uppdras att utreda kostnader för att förstärka hemtjänstens bilpark i norra kommundelen, jämfört med kostnader för att personal brukar egen bil i tjänsten.
2. Personalavdelningen uppdras att utreda möjligheterna kring att täcka självrisk vid användande av egen bil i tjänsten.

#### Beskrivning av ärendet

Frågan om tjänstebilar inom hemtjänsten har aktualiserats, med anledning av att det på grund av brist på tillgängliga bilar uppstått ett läge där personal i norra kommundelen i viss utsträckning behöver använda egen bil i tjänsten.

#### Dagens sammanträde

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att uppdra till service- och teknikförvaltningen att utreda kostnader för att förstärka hemtjänstens bilpark i norra kommundelen, jämfört med kostnader för att personal brukar egen bil i tjänsten.

Ordföranden finner vidare att arbetsutskottet beslutar att uppdra till personalavdelningen att utreda möjligheterna kring att täcka självrisk vid användande av egen bil i tjänsten.

#### Beslutet skickas till

Service- och teknikförvaltningen  
Personalavdelningen



att: service- och teknikförvaltningen, Miljökontoret, Räddningstjänsten, begäran om  
yttrande Svesnka dansbandsveckan A190.124/2015  
tillstand.dalarna@polisen.se

till:  
kommun@malung-salen.se  
2015-05-18 10:33

Göm detaljer

Från: "tillstand.dalarna@polisen.se" <tillstand.dalarna@polisen.se>

Till: "kommun@malung-salen.se" <kommun@malung-salen.se>

Historik: Meddelandet har vidarebefordrats.



Ankom

2015 -06- 12

Malung-Sälens Kommun  
Dnr. KS/2015:276

1 Attachment



DOC050515.pdf

Hej!

Skickar en ansökan för yttrande gällande Svenska dansbandsveckan arrangemang i Grönlandsparken och Orrskogens Folkets park.

Svar önskas senast 2015-06-11.

Med vänlig hälsning

*Linda Holmstrand*

Tillståndshandläggare

Förvaltningsrätt 1 Bergslagen RA

Polismyndigheten

010-56 71942

[tillstand.dalarna@polisen.se](mailto:tillstand.dalarna@polisen.se)



# Polisen

Polismyndigheten

## ANSÖKAN

om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Datum

2015-05-05

Ansökan/anmälan avser

Offentlig tillställning

Idrottsarrangemang

Allmän sammankomst

Begagnande av offentlig plats

Handläggning av ärendet påbörjas först när gällande avgift erlagts via postgiro/bankgiro

### Anordnare (Sökande)

Organisationsnummer 884400-2124	Förelagsnamn Malungs IF/ Svenska Dansbandsveckan i Malung		
Adress Parkvägen 1		Postnummer 782 33	Ort MALUNG
Telefon 0280-106 17	Telefon (Mobil) 070-397 83 62	Epost bertil-elfstrom@telia.com	
Fakturaadress / Märkning / Konto / Projektnummer Parkvägen 1		Postnummer 782 33	Ort MALUNG
2 Slag av anordning (tillställningens / sammankomstens art, ändamål för begagnande av offentlig plats etc) <b>DANSTILLSTÄLLNING 2015</b> Sön 12/7 kl. 21.00-02.30, mån 13/7 kl. 20.00-01.30, tis 14/7 kl. 20.00-01.30, ons 15/7 kl. 20.00-01.30, tors 16/7 kl. 20.00-01.30, fre 17/7 kl. 21.00-02.30, lör 18/7 kl. 21.00-02.30.			
Kommer fyrverken, scen-fyrverken eller annan pyroteknik att användas? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Se övrig information			
3 Dag eller tidsperiod samt klockslag för vilken tillstånd önskas, inklusive förberedelser / återställande av plats Se separat dokument.			
4 Plats (anges noggrant med adress och skiss, Vid etablering anges mått i längd och bredd) Se separat dokument.			

### 5 Ansvarig fysisk person (anges endast om anordnaren är en förening, bolag eller annan juridisk person)

Personnummer 19410806-7192	Efternamn Elfström	Samtliga förnamn erik bertil	Tilltalsnamn Bertil
Adress Gärdås 119		Postnummer 782 90	Ort MALUNG
Telefon 070-397 83 62	Telefon (Mobil) Samma	Epost bertil-elfstrom@telia.com	
6 Övriga upplysningar (avsedd försäljning, antal deltagare / besökare ordningsvakter vid offentlig tillställning, förhyrd plats, inhägnat område etc) Se separat dokument			
Bilagor (förteckning över tvollenordningar, tält och provisoriska läktaranordningar etc) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SKISS			Tillståndshöv/s <input type="checkbox"/> erhålls hos polismyndigheten <input type="checkbox"/>
Datum 2014-05-05	Ort MALUNG	Namnteckning 	
Namnförtydligande Bertil Elfström			
Polismyndighetens notering <input type="checkbox"/> Betalt kr	Datum	Signatur	<input type="checkbox"/> Ansökan avvisas enl SFS 1992:191, 11 §.

*Svenska*  
**DANSBANDS  
VECKAN**   
**MALUNG VECKA 29**  
Bäst på dans sedan 1986

**DANSBANDSVECKANS JUBILEUMSPROGRAM 2015**

**Lördag 11 juli**

Kl. 09.30-15.30  
09.30  
10.03-11.00  
11.00-11.30  
11.30-12.00  
12.15-13.15  
13.15-13.30  
13.30-14.00  
14.15-15.15  
15.15-15.30

Sveriges Radio på plats i Grönlandsparken i Malung  
Uppvärmning Melodikrysset.  
Melodikrysset direktsändning.  
Anders Eldeman möter publiken.  
Musikalisk underhållning.  
Bandning Svensktoppen – Carolina Norén.  
Carolina Norén möter publiken.  
Musikalisk underhållning.  
Bandning Jukeboxen – Anne-Lie Rydén.  
programledaren möter publiken.

**Söndag 12 juli**

Kl. 13.00-16.00

Jubileumsinvigning i Grönlandsparken av Svenska  
Dansbandsveckans 30-års jubileum  
Jubileumsinvigning med bl. a Hasse "Kvinnaböske"  
Andersson och Thorleif Torstensson.

Kl. 21.00-02.30

Dans till 10 dansband på Folkets Park Orrskogen.

**Måndag 13 juli**

Kl. 12.00-17.00

Underhållning från Scenen i Grönlandsparken, Malung.

Kl. 20.00-01.30

Dans till 12 dansband på Folkets Park Orrskogen.

**Tisdag 14 juli**

Kl. 12.00-17.00

Underhållning från Scenen i Grönlandsparken, Malung.

Kl. 20.00-01.30

Dans till 12 dansband på Folkets Park Orrskogen.

Svenska Dansbandsveckan i Malung  
Folkets Park Orrskogen  
SE-782 34 MALUNG  
Tel. +46 (0)280-106 17  
Fax. +46(0)280-106 17

Org.nr 88 44 00 - 2124  
Bankkonto 6466 571 515 142  
Bankgiro: 5225-7383

Information & Logi  
Malungs turistbyrå  
SE-782 31 MALUNG  
Tel. +46 (0)280-186 00  
Fax. +46 (0)280-186 15

[www.dansbandsveckan.se](http://www.dansbandsveckan.se)  
[info@dansbandsveckan.se](mailto:info@dansbandsveckan.se)

**Onsdag 15 juli**

Kl. 12.00–17.00

Underhållning från Scenen i Grönlandsparken, Malung.

Kl. 20.00–01.30

Dans till 12 dansband på Folkets Park Orrskogen.

**Torsdag 16 juli**

Kl. 12.00–17.00

Underhållning från Scenen i Grönlandsparken, Malung.

Kl. 20.00–01.30

Dans till 12 dansband på Folkets Park Orrskogen.

**Freitag 17 juli**

Kl. 12.00–17.00

Underhållning från Scenen i Grönlandsparken, Malung.

Kl. 19.00–20.30

Jubileumskonsert på Folkets Park Orrskogen med storbandet Crooners Night Orchestra, Tomas Di Leva, Lotta Engberg och lokala artister som Åke Edvinsson, Rune Sandbäck och Lars Christenson.

Kl. 21.00–02.30

Dans till 12 dansband på Folkets Park Orrskogen.

**Lördag 18 juli**

Kl. 12.00–17.00

Underhållning från Scenen i Grönlandsparken, Malung.

Kl. 19.00–20.30

Jubileumskonsert på Folkets Park Orrskogen med Sven-Ingvars.

Kl. 21.00–02.30

Dans till 12 dansband på Folkets Park Orrskogen.

**Söndag 19 juli**

Kl. 02.00

Jubileumsfyrverkeri på Folkets Park Orrskogen.

2015-05-05/ Lars Bäiter

Svenska Dansbandsveckan i Malung  
Folkets Park Orrskogen  
SE-782 34 MALUNG  
Tel. +46 (0)280-106 17  
Fax. +46(0)280-106 17

Org.nr 88 44 00 - 2124  
Bankkonto 6466-571 515 142  
Bankgiro: 5225-7383

information & Logi  
Malungs turisbyrå  
SE-782 31 MALUNG  
Tel. +46 (0)280-186 00  
Fax. +46 (0)280-186 15

[www.dansbandsveckan.se](http://www.dansbandsveckan.se)  
[info@dansbandsveckan.se](mailto:info@dansbandsveckan.se)



### Risk- och säkerhetsbeskrivning gällande fyrverkeri, scenfyrverkeri och annan pyroteknik

#### Uppgifter om ansvarig

Ansvarig för de pyrotekniska varorna och dess användning vid sammankomsten/tillställningen<sup>1</sup>

Personnummer 19470405-7555	Namn Eje Berglund
Telefon (Mobil) 070-2010301	Epost cje@eje.se

#### Beskrivning av evenemang

Närmare beskrivning av den typ av pyrotekniska varor som kommer att användas och dess godkännandenummer

Kontakta Eje Berglund för närmare detaljer.

 Bifogad specifikation

Hur och var kommer de pyrotekniska varorna placeras på platsen för sammankomsten/tillställningen? (Bifoga gärna ritning)

Kontakta Eje Berglund för närmare detaljer.

 Bifogad ritning

Var kommer de pyrotekniska varorna förvaras före/under/efter sammankomsten/tillställningen? (Bifoga gärna ritning)

Kontakta Eje Berglund för närmare detaljer.

 Bifogad ritning

Tidpunkt när de pyrotekniska varorna ska användas. (Bifoga tidsschema om möjligt)

Söndag 19/7 kl. 02.00.

 Bifogat tidsschema<sup>1</sup> Se bilaga 2 för närmare upplysningar.

#### Riskbedömning

Nr	Risk	Konsekvens	Åtgärd
1			
2			
3			
4			
5			

#### Övrigt





## BILAGA 2

Användning av fyrverkeri,  
scenfyrverkeri eller annan  
pyroteknik vid allmän sammankomst  
eller offentlig tillställning

### UPPLYSNINGAR

Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen (1993:1617) får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Av 2 kap. 20 § ordningslagen följer särskilt att pyrotekniska varor inte får användas utan tillstånd av polismyndigheten vid en allmän sammankomst eller offentlig tillställning som hålls inomhus. Om det kan ske utan fara för ordning och säkerhet, får dock polismyndigheten befria anordnaren från skyldigheten att söka tillstånd.

Enligt 2 kap. 16 § ordningslagen är det i första hand anordnaren som är ansvarig för att det råder god ordning vid sammankomsten eller tillställningen. Av detta följer att det även är anordnaren som ansvarar för att användningen av fyrverkeri, scenfyrverkeri eller annan pyroteknik sker på ett betryggande och säkert sätt. För det fall anordnaren utser en särskild ansvarig för pyrotekniska varor, faller icke desto mindre ett ansvar på anordnaren att tillse att en sådan särskild ansvarig besitter den kompetens som erfordras för uppgiften.



Malung 2015-05-05

Polismyndigheten i Dalarnas Län  
791 29 FALUN

**Ansökan om § 3 – tillstånd under Svenska Dansbandsveckan 2015**

Härmed ansöker Malungs IF och Folkets Park Orrskogen som arrangörer av Svenska Dansbandsveckan i Malung (org nr: 884400-2124) om ett s k § 3 – tillstånd utifrån de inritade områdena på bifogade kartor. Tillståndet bör gälla mellan 2015-07-10 – 2015-07-19.

Det handlar om områden i centrala Malung, i anslutning till Grönlandsparken (stadsparken), Folkets Park Orrskogen och de begränsningslinjer som framgår av bifogade kartor.

Tillståndet kan med fördel mailas till [orrskogen@telia.com](mailto:orrskogen@telia.com)

Med vänliga hälsningar

**SVENSKA DANSBANDSVECKAN**

  
**Bertil Elfström**  
Ordförande

Svenska Dansbandsveckan i Malung  
Folkets Park Orrskogen  
SE-782 34 MALUNG  
Tel. +46 (0)280-106 17  
Fax. +46(0)280-106 17

Org nr 88 44 00 - 2124  
Bankkonto 6466-571 515 142  
Bankgiro: 5225-7383

[www.dansbandsveckan.se](http://www.dansbandsveckan.se)  
[info@dansbandsveckan.se](mailto:info@dansbandsveckan.se)

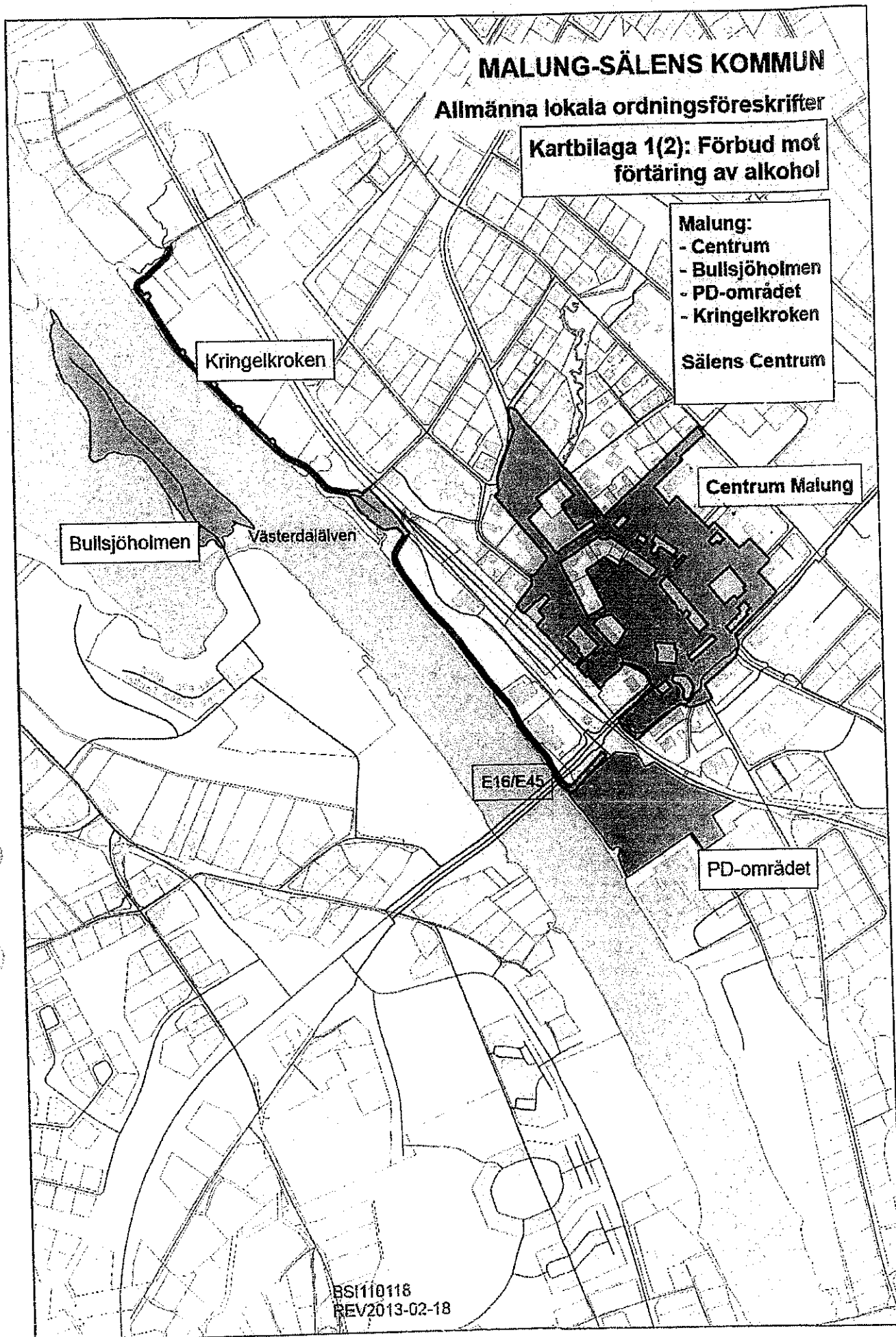
Information & Logi  
Malungs turistbyrå  
SE-782 31 MALUNG  
Tel. +46 (0)280-186 00  
Fax. +46 (0)280-186 15

# MALUNG-SÄLENS KOMMUN

## Allmänna lokala ordningsföreskrifter

### Kartbilaga 1(2): Förbud mot förtäring av alkohol

- Malung:**
- Centrum
  - Bullsjöholmen
  - PD-området
  - Kringelkroken
- Sälens Centrum**



Bullsjöholmen

Kringelkroken

Västerdälälven

E16/E45

Centrum Malung

PD-området